

Компонент ОПОП 44.04.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Художественное образование и дизайн архитектурной
среды
наименование ОПОП
Б2.О.04(П)
шифр практики

Методические материалы для обучающихся
по прохождению производственной практики, педагогической практики
наименование практики

Мурманск
2024

Составитель – Терещенко Е.Ю., доктор культурологии, доцент, заведующая кафедрой искусств и дизайна ФГАУО ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики Б2.О.04(П) «Производственная практика, педагогическая практика» рассмотрены и одобрены на заседании кафедры искусств и дизайна «29» марта 2024 г., протокол №7

Общие положения

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Цель практики: освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы преподавания и воспитания в области художественного и дизайн-образования.

Задачи учебной ознакомительной практики:

Ожидаемые результаты педагогической практики бакалавров могут быть представлены как компетенции, необходимые при решении групп профессиональных задач. Это задачи связаны с:

- пониманием обучающегося в образовательном процессе;
- подготовкой, планированием и организацией образовательного процесса;
- поведением в профессиональной деятельности;
- самообразованием (на основе рефлексии и самооценки);
- коммуникацией;
- управлением;
- работой с информацией.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из университета за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1- Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.О.04(П) Производственная практика, педагогическая практика.

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	

Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	
2.	Занятия по предмету аудиторные и внеаудиторные	10	10	
3.	Анализ и самоанализ педагогической деятельности	15	15	
4.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
	Дневник практики	10	20	
	Итоговый отчет	10	20	
6.	Итоговая конференция, отчет с презентацией	10	20	
	ИТОГО за работу в семестре	min -60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

2.Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

Организация и содержание практики на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников.

Для руководства практикой деканом факультета/директором института и заведующим кафедрой назначаются факультетские и групповые руководители практики. Кафедра выбирает базы практик, соответствующие направлению и направленности обучения. Организация (учреждение) – база практики должна располагать квалифицированными кадрами для обеспечения руководства практикой

Декан факультета/директор института издает распоряжение о распределении обучающихся по базам практик, а в случае выездной практики – готовят проекты приказов, предварительно согласовав их с отделом сопровождения образовательной деятельности МАУ. При необходимости оформляются направления на практику для обучающихся.

Для прохождения практик в образовательных организациях всех видов и типов, в дошкольных образовательных учреждениях, домах ребенка, а также в других детских организациях, обучающимся необходимо проходить обязательные медицинские осмотры (обследования), установленные Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

Факультетский руководитель информирует обучающихся очной формы обучения о сроках прохождения медицинского осмотра и организует его, а именно: – составляет списки обучающихся для прохождения медицинского осмотра передает их в контрактную службу и отдел сопровождения образовательной деятельности за 2 месяца до начала практики; – после заключения договора с медицинской организацией и уточнения конкретных сроков прохождения медицинского осмотра, факультетский руководитель организует персональную выдачу обучающимся направлений на прохождение медицинского осмотра; – информирует специалистов по составлению расписания ОСОД о датах медицинского осмотра для корректировки расписания занятий;

осуществляет непосредственный контроль процесса прохождения медицинского осмотра, при необходимости взаимодействует с представителями медицинской организации по организационным вопросам; – в случае необходимости подает предложения директору института / декану факультета о перераспределении обучающихся по местам практик (на основании медицинских заключений)

В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи: – контроль наличия у обучающихся заключения медицинской комиссии (при необходимости); – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГАОУ ВО «МАУ»).

Факультетский руководитель должен предоставить в ОСОД данные о распределении обучающихся по базам практик (в течение первой недели после начала практики) и не позднее одной недели после окончания практики предоставить документы по оплате труда руководителей практик от организаций (договоры возмездного оказания услуг, акты приемки-сдачи работ и заявления на оплату).

Групповой руководитель осуществляет непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения практики.

В организациях с обучающимися, проходящими практику, могут заключаться трудовые или гражданско-правовые договоры (подряда или оказания услуг).

В период прохождения практики и выполнения соответствующих обязанностей на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации (учреждении), на предприятии (вне зависимости от заключения договора, указанного в п. 3.10).

Обучающиеся, поступившие в Университет в рамках целевой подготовки специалистов и заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, проходят практику по месту будущей работы.

Для лиц, осваивающих основную образовательную программу бакалавриата по индивидуальному графику обучения в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, может быть проведена переаттестация (полная или частичная) учебной и производственной практик.

Обучающиеся заочной формы обучения, работа которых совпадает с направлением и / или профилем обучения, специальностью (специализацией) могут проходить все виды практики на рабочем месте. По итогам практики наряду с отчетной документацией, предусмотренной программой практики, предоставляется заключение руководителя организации или учреждения (базы практики).

Обучающимся заочной формы обучения, имеющим стаж работы по профилю подготовки (специальности) не менее 1 года, практика может зачитываться при 7 предоставлении соответствующих документов. Данная норма не распространяется на преддипломную практику и НИР. Обучающимся, прошедшим профессиональную стажировку (в т.ч. за рубежом) сроком не менее продолжительности практики, могут быть зачтены учебная и / или производственная практика, за исключением преддипломной практики, при предоставлении соответствующих документов. Обучающимся, переведенным из другой образовательной организации, могут быть перезачтены учебная и / или производственная практики (за исключением преддипломной, НИР) и прочие практики по профилю подготовки (специальности), если виды и трудоемкость практик совпадают с учебным планом МАГУ.

Допускается прохождение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов, в качестве участника волонтерского движения под руководством специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения составляет: – для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ); – для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ); – для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся осуществляется под руководством преподавателей или научных работников. Руководство НИР могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей. К организации научно-исследовательской деятельности обучающихся могут привлекаться ППС и научные работники различных структурных подразделений Университета. Производственная практика обучающихся всех форм обучения осуществляются на основе договоров / гарантийных писем с организациями (учреждениями), в которых оговариваются все вопросы, касающиеся организации проведения практики, в том числе назначение руководителей практики от организации (учреждения). Данные документы должны быть оформлены не позднее 1 месяца до начала практики. Организация и содержание НИР определяется концепцией ОПОП, учебным планом.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Рекомендуется следующее размещение элементов в **ОТЧЁТЕ**:

- титульный лист (представлен в приложении);
- введение;
- письменный анализ экспозиции и произведений искусства;
- фотоматериалы (по согласованию);
- серию набросков и зарисовок;
- заключение.

Введение. В данном пункте указывается: название и адрес музея (музеев), посещенных студентом во время практики; описание музея (историческая справка, основные направления экспозиций, структура музея).

Заключение. В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- самоанализ и рефлексия результатов практики;
- ответ на вопрос: что дала вам практика?

Отчет заполняется студентом-бакалавром в течение всего периода практики.

Требования к оформлению отчета:

Отчет оформляется индивидуально каждым студентом. Форма А-4, шрифт Times New Roman, кегль 14, поля 2 см. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем отчета не менее 10-15 страниц

Сдача отчета на кафедру производится в первые 7 дней после окончания практики.

Методические рекомендации к оформлению характеристики от профильной организации на обучающегося:

Заключение по работе студента составляется руководителем практики от образовательной организации. В заключении должны быть отражены:

- Ф.И.О. студента;
 - название практики;
 - степень теоретической и практической подготовки студента;
 - степень реализации целей и задач практики;
 - количественную и качественную характеристику выполнения плана прохождения практики;
 - заинтересованность студента-практиканта;
 - дисциплинированность;
 - профессиональная любознательность;
 - оценка работы (выводы по итогам работы и возможные перспективы дальнейшего совершенствования профессиональной деятельности);
- Заверяется заключение подписью руководителя практики от образовательной организации и печатью организации.

Участие в установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности

Студент обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии студент знакомится с руководителями практики от университета и от организации. Проводится инструктаж по технике безопасности. Практиканта знакомят с технологической картой, даются общие методические рекомендации по выполнению заданий. Каждому студенту составляется индивидуальное задание, в соответствии со спецификой базы практики. Студенты-практиканты обязаны подчиняться установленному в образовательном учреждении внутреннему распорядку и выполнять все указания и распоряжения администрации. Студент обязан знать цель, задачи и содержание практики, стараться своевременно и качественно выполнять все виды работ.

На заключительном этапе работы: подведение итогов практики, подготовка отчетной документации по практике, подготовка презентации результатов практики, защита отчета по практике.